P / 19797725

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 011-02/21-01/10
URBROJ: 383-22-2

Zagreb, 03. lipnja 2022. godine

Na temelju članaka 4., 8. i 11. Zakona o carinskoj službi („Narodne novine", br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19), članka 13. Zakona o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije („Narodne novine", br. 40/16), članka 34. stavka 2., članaka 45., 48. i 49. Zakona o trošarinama („Narodne novine", br. 106/2018 i 121/2019), članka 20. stavka 2. Zakona o posebnom porezu na kavu i bezalkoholna pića („Narodne novine" br. 72/13, 121/19 i 22/20), članka 22. stavka 2. Zakona o posebnom porezu na motorna vozila („Narodne novine", br. 15/13, 108/13, 115/16, 127/17 i 121/19), članka 3. Pravilnika o podnošenju trošarinskih obrazaca i obrazaca posebnih poreza uporabom sustava elektroničke razmjene podataka („Narodne novine", br. 7/2017) i Provedbene uredbe Komisije (EU) 2019/1026 od lipnja 2019. o tehničkim protokolima za razvoj, održavanje i upotrebu elektroničkih sustava za razmjenu informacija i pohranu takvih informacija i pohranu takvih informacija u skladu s Carinskom zakonikom Unije ravnatelj Carinske uprave donosi

PRAVILA

UPORABE SUSTAVA ELEKTRONIČKE RAZMJENE PODATAKA I PRUŽANJA USLUGA ELEKTRONIČKOG POSLOVANJA MINISTARSTVA FINANCIJA, CARINSKE UPRAVE (E-CARINA)[1]

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilima, radi osiguranja pravilne primjene sustava elektroničke razmjene podataka, uređuju temeljna načela sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) te obveze korisnika sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave.

(2) Pravilima uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) uređuju se i temeljni tehnički, tehnološki i proceduralni uvjeti korištenja usluga elektroničkog poslovanja s Ministarstvom financija, Carinskom upravom (u daljnjem tekstu: Carinskom upravom) te uvjeti osiguranja vjerodostojnosti elektroničkog oblika isprava, poruka i informacija koje se koriste ili koje nastaju pri provedbi postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka.

---

[1] Verzija1.7.

(3) Pravila uporabe sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (e-Carina) primjenjuju se kada uz primjenu sustava elektroničke razmjene podataka pri provedbi carinskih formalnosti te trošarinskog postupanja i postupanja u primjeni propisa o posebnim porezima nastaju pravno obvezujući učinci.

Članak 2.

(1) Elektroničko poslovanje s Carinskom upravom podrazumijeva provedbu carinskog, trošarinskog, i poreznog postupanja u elektroničkom okruženju pomoću elektroničke razmjene podataka uz primjenu elektroničkog potpisa te uporabom web aplikacije Carinske uprave, informatičke opreme, sigurnih telekomunikacijskih kanala, računalnih mreža, aplikativnih sustava i drugih alata elektroničkog poslovanja.

(2) Elektronička razmjena podataka podrazumijeva prijenos podataka između dva računalna sustava elektroničkim putem u skladu sa standardima koje propisuje, odnosno određuje ili prihvaća Carinska uprava.

(3) Pri provedbi carinskih formalnosti korisnikom sustava elektroničke razmjene podataka i pružanja usluga elektroničkog poslovanja Ministarstva financija, Carinske uprave (u daljnjem tekstu: sustava e-Carine) smatra se osoba koja je, sukladno carinskom zakonodavstvu, ovlaštena poduzimati sve ili neke radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava i koja koristi sustav elektroničke razmjene podataka Carinske uprave. Korisnikom sustava e-Carine također se smatra osoba koja je ovlaštena obavljati poslove carinskog zastupanja i koja koristi sustav elektroničke razmjene podataka Carinske uprave.

(4) Pri provedbi trošarinskog postupanja i postupanja u primjeni propisa o posebnim porezima korisnikom sustava e-Carine smatra se trošarinski odnosno porezni obveznik, kao i bilo koja osoba koja je prema tim propisima obvezna podnositi propisane obrasce, odnosno osoba koja je prema trošarinskim propisima ovlaštena poduzimati radnje radi ostvarivanja svojih prava ili izvršavanja svojih obveza, kao i osoba koja je ovlaštena za zastupanje trošarinskih i poreznih obveznika sukladno poreznim propisima.

II. TEMELJNA NAČELA I ODREDBE

Člana 3.

(1) Uporaba sustava e-Carine temelji se na propisima carinskog, trošarinskog i poreznog sustava, te trgovinskim propisima i propisima iz područja službene statistike.

(2) Propisi kojima se uređuje elektroničko poslovanje i postupanje u elektroničkom okruženju primjenjuju se sukladno ovim Pravilima te isključivo u opsegu u kojem se to određuje odredbama ovih Pravila.

(3) Carinska uprava određuje pravila za zamjenu vlastoručnog potpisa i identifikaciju Carinske uprave i korisnika sustava e-Carine.

(4) Sustav e-Carine mogu koristiti isključivo korisnici koji su na odgovarajući način registrirani od strane Carinske uprave.

Članak 4.

(1) Carinska uprava osigurava uslugu e-Carine i njezinu javnu dostupnost. Carinska uprava, također, određuje način uporabe usluge e-Carine te zadržava pravo njezine izmjene.

(2) Sustav e-Carine koristi se sukladno korisničkim uputama, tehničkoj dokumentaciji i specifikacijama koje donosi i/ili odobrava Carinska uprava te koje imaju obvezujuću snagu.

(3) Korisničke upute, tehnička dokumentacija i specifikacije za primjenu i korištenje sustava e-Carine javno se objavljuju na internetskim stranicama Carinske uprave.

Članak 5.

Korisnici sustava e-Carine moraju prilagoditi svoje aplikativne sustave, odnosno format, veličinu i podatkovnu strukturu datoteka koje se koriste za provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka te osigurati ispunjenje javno objavljenih korisničkih, tehničkih i drugih preduvjeta potrebnih za provedbu carinskih, trošarinskih i poreznih postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka u smislu odredbe članka 4. ovih Pravila.

III. POSEBNOSTI PROVEDBE CARINSKIH POSTUPANJA

Odobrenje za elektroničku razmjenu podataka

Članak 6.

(1) U smislu odredbi carinskog zakonodavstva kojima se uređuje korištenje tehnika elektroničke obrade podataka sustav e-Carine može koristiti samo registrirani korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka.

(2) Podnositelj zahtjeva za izdavanjem odobrenja za elektroničku razmjenu podataka obvezno određuje administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje gospodarskog subjekta (odnosno osobu koja u okviru svoga poslovanja obavlja djelatnosti obuhvaćene carinskim propisima) i njegove podatke te podatke kojim se identificira osoba administratora popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca.

(3) Postupak registracije (izdavanja odobrenja) provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave gospodarskog subjekta i administratora u smislu stavka 2. ovoga članka.

(4) Podnositelj zahtjeva za izdavanjem odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je navesti sve činjenice i okolnosti te podnijeti isprave i druge dokaze potrebne za donošenje odobrenja te osobito podnijeti potpune i točne podatke o ovlaštenim carinskim zastupnicima koji su, sukladno propisima o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ovlašteni poduzimati radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava.

Članak 7.

(1) Odobrenje za elektroničku razmjenu podataka izdaje se ovjerom ispisa web obrasca, iz članka 6. stavka 3. ovih Pravila. Jedan primjerak ovjerenog obrasca se vraća podnositelju zahtjeva, a drugi zadržava za službene potrebe, te se koristi kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

(2) Korisnik odobrenja je dužan odmah obavijestiti Carinsku upravu o svim činjenicama koje nastanu nakon donošenja odobrenja, a koje utječu ili mogu utjecati na njegovu valjanost ili sadržaj.

3) Korisnik odobrenja je dužan obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni podataka iz odobrenja i Evidencije iz stavka 1. ovoga članka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Izmjena ili dopuna podataka provodi se unosom odgovarajućih

podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka.

(4) Korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je prijaviti Carinskoj upravi i osposobiti ovlaštenog carinskog zastupnika za korištenje sustava e-Carine te osigurati njegovo zakonito i pravilno postupanje. Korisnik odobrenja za elektroničku razmjenu podataka dužan je na primjereni način upozoriti ovlaštene carinske zastupnike na posljedice neovlaštenog korištenja i svake druge zlouporabe ili nepravilnosti u vezi s korištenjem sustava e-Carine.

Pohrana i čuvanje elektroničkih zapisa i pisanih isprava

Članak 8.

(1) Korisnici sustava e-Carine dužni su čuvati u izvornom, elektroničkom obliku elektroničke zapise i podatke koji se odnose na provedbu carinskog postupanja korištenjem sustava elektroničke razmjene podataka u rokovima određenim carinskim propisima za čuvanje isprava koji sadrže napredni elektronički potpis, elektronički pečat te elektronički potpis temeljen na digitalnom certifikatu izdanom po principima Lightweight Certificate Policy za osobe iz članka 10. ovih Pravila.

(2) Carinska uprava u izvornom, elektroničkom obliku pohranjuje i čuva sve elektroničke zapise nastale tijekom provedbe carinskog postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka i ti se podaci smatraju vjerodostojnim.

(3) Isprave koje se prilazu uz deklaraciju i koje su potrebne za primjenu propisa vezanih uz carinski postupak za koji je roba deklarirana, a koje se ne podnose u elektroničkom obliku, moraju se čuvati i biti na raspolaganju Carinskoj upravi sukladno carinskim propisima.

IV. POSEBNOSTI PRIMJENE SUSTAVA KONTROLE KRETANJA TROŠARINSKIH PROIZVODA (EMCS SUSTAVA)

Članak 9.

(1) Za primjenu Sustava kontrole kretanja trošarinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: EMCS sustava) trošarinski obveznik može:

1) koristiti vlastiti sustav elektroničke razmjene podataka kompatibilan s EMCS sustavom te se kao vanjski korisnik povezati sa sustavom e-Carine na način koji omogućuje razmjenu elektroničkih poruka prema unaprijed prihvaćenom obliku i sadržaju, ili

2) koristiti EMCS web aplikaciju Carinske uprave.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka trošarinski obveznik je dužan registrirati se kao korisnik sustava e-Carine i u tu svrhu odrediti administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje zaposlenike i njihove podatke popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Trošarinski obveznik je dužan navesti i podnijeti potpune i točne podatke i isprave te obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni i dopuni dostavljenih podataka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca.

(3) Postupak registracije provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave trošarinskog obveznika i administratora u smislu stavka 2. ovoga članka.

(4) Registracija se provodi ovjerom ispisa web obrasca iz stavka 2. ovoga članka. Ovjereni ispis obrasca koristi se kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku

razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

V. POSEBNOSTI PRIMJENE SUSTAVA PODNOŠENJA TROŠARINSKIH OBRAZACA I OBRAZACA POSEBNIH POREZA UPORABOM SUSTAVA ELEKTRONIČKE RAZMJENE PODATAKA (SUSTAVA e-Trošarine)

Članak 10.

(1) Za primjenu Sustava podnošenja trošarinskih obrazaca i obrazaca posebnih poreza uporabom sustava elektroničke razmjene podataka (sustava e-Trošarine) trošarinski i porezni obveznik, odnosno korisnik sustava e-Carine iz članka 2. stavka 4. ovih Pravila može:

1) koristiti vlastiti sustav elektroničke razmjene podataka kompatibilan sa sustavom e-Trošarine te se kao vanjski korisnik povezati sa sustavom e-Carine, aplikativnim podsustavom e-Trošarine na način koji omogućuje razmjenu elektroničkih poruka prema unaprijed prihvaćenom obliku i sadržaju, ili

2) koristiti e-Trošarine web aplikaciju Carinske uprave.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka trošarinski i porezni obveznik je dužan registrirati se kao korisnik sustava e-Carine i u tu svrhu odrediti administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje zaposlenike i njihove podatke popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Trošarinski i porezni obveznik je dužan navesti i podnijeti potpune i točne podatke i isprave te obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni dostavljenih podataka u elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca.

(3) Postupak registracije provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadrži podatke iz postupka elektroničke prijave trošarinskog odnosno poreznog obveznika i administratora u smislu stavka 2. ovoga članka.

(4) Registracija se provodi ovjerom ispisa web obrasca iz stavka 2. ovoga članka. Ovjereni ispis obrasca koristi se kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

VI. POSEBNOSTI OSIGURANJA DOSTUPNOSTI ODREDENIH USLUGA E-CARINE OSOBAMA KOJE NEMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 11.

(1) Osoba koja nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj može koristiti usluge e-Carine pod uvjetom da je evidentirana u EORI sustavu elektroničke razmjene podataka. Takva osoba može koristiti samo one usluge e-Carine koje određuje Carinska uprava.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka može koristiti usluge e-carine tako da:

1) koristi vlastiti sustav elektroničke razmjene podataka s vlastitim aplikativnim sustavom za izradu dokumenata u carinskom postupku, ili
2) koristi ,G2B klijent" aplikaciju Carinske uprave s vlastitim aplikativnim sustavom za izradu dokumenata u carinskom postupku.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je registrirati se kao korisnik sustava e-Carine i u tu svrhu odrediti administratora koji Carinskoj upravi elektronički prijavljuje zaposlenike i njihove podatke popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. Osoba iz stavka 1. je dužna navesti i podnijeti potpune i točne podatke i isprave te obavijestiti Carinsku upravu o izmjeni ili dopuni dostavljenih podataka u

elektroničkom obliku popunjavanjem odgovarajućih web obrazaca. U postupku registracije osoba iz stavka 1. ovoga članka je dužna podnijeti dokaz da je evidentirana EORI sustavu elektroničke razmjene podataka, a ako nije evidentirana mora ishoditi EORI broj u postupku pred Carinskom upravom.

(4) Postupak registracije provodi Carinska uprava, Središnji ured temeljem zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku kao ispis posebnog web obrasca (obrazac ispisa prijave) koji sadri podatke iz postupka elektroničke prijave obveznika i administratora u smislu stavka 3. ovoga članka.

(5) Registracija se provodi ovjerom ispisa web obrasca iz stavka 3. ovoga članka. Ovjereni ispis obrasca koristi se kao podloga za upis podataka u Evidenciju korisnika odobrenja za elektroničku razmjenu podataka koju Carinska uprava, Središnji ured vodi u elektroničkom obliku.

VII. UPORABA ELEKTRONIČKOG POTPISA I ELEKTRONIČKOG PEČATA

Članak 12.

(1) Za potpisivanje podataka koji se razmjenjuju u okviru sustava e-Carine i koje određuje Carinska uprava registrirani korisnici odobrenja, odnosno registrirani korisnici sustava e-Carine za elektroničku razmjenu podataka koriste najmanje: napredni elektronički potpis uz korištenje kvalificiranih certifikata za elektronički potpis, elektronički pečat, elektronički potpis temeljen na digitalnom, certifikatu izdanom po principima Lightweight Certificate Policy, a u skladu s odredbama propisa kojima se ureduje elektroničko poslovanje i postupanje u elektroničkom okruženju, odnosno propisa o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije.

(2) Carinska uprava prihvaća samo certifikate izdane od davatelja usluga certificiranja sukladno propisima koji ureduju evidenciju davatelja usluga certificiranja elektroničkih potpisa, odnosno propisima o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije.

(3) Pri provedbi postupanja uporabom sustava elektroničke razmjene podataka Carinska uprava koristi elektronički potpis koji zamjenjuje vlastoručni potpis i otisak pečata Carinske uprave ili elektronički pečat u skladu s propisima o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, za potrebu primjene sustava „Carinske odluke", Carinska uprava koristi napredni elektronički potpis uz korištenje kvalificiranih certifikata za elektronički potpis koji omogućava identificiranje konkretnog službenika - donositelja, a ta u okviru provedbe upravnog postupka.

(5) U slučajevima iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovih Pravila trošarinski obveznik je dužan pribaviti odgovarajućim pristupni certifikat, pri čemu ne postoji obveza pribavljanja potpisnog certifikata.

VIII. POSEBNE OBVEZE KORISNIKA SUSTAVA E-CARINE

Članak 13.

(1) Smatra se da korisnik sustava e-Carine svakim pojedinačnim pristupom i/ili korištenjem sustava iii njegovog dijela prihvaća sve obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

(2) Prihvaćanje obveze iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća i odgovornost korisnika sustava e-Carine:

1. da slijedi i primjenjuje sve stručne upute, pojašnjenja i smjernice koje objavljuje Carinska uprava

i koje su sastavni dio informacijskog sustava i/ili pripadajućih aplikativnih sustava,

2. da odgovorno i profesionalno te s osobitom pažnjom vodi računa o povjerljivosti i neprenosivosti dodijeljenog, odnosno dodijeljenih korisnički imena i zaporki,

3. za osiguranje cjelovite zaštite podataka i sustava od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene iii uništenja isprava, podataka i informacija,

4. za istinitost i pouzdanost isprava, podataka i informacija koje dostavlja, a osobito podataka o ovlaštenim carinskim zastupnicima koji su, sukladno propisima o uvjetima za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku, ovlašteni poduzimati radnje u postupcima koje provodi Carinska uprava,

5. za odgovorno, profesionalno i etično korištenje sustava i za sve obveze koje proizlaze iz općih načela elektroničkog poslovanja, pravila struke i dobrih običaja.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Pravila stupaju na snagu dana 1. lipnja 2022. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Carinske uprave.

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović